

Rechtsanwaltsfachangestellte/Anwaltssekretäre (m/w/d) in Vollzeit

Wer wir sind

Wir sind eine der führenden deutschen Kanzleien im Wirtschaftsstrafrecht. Die Verteidigung von Individualpersonen und die Beratung von Unternehmen im Falle von Ermittlungen durch Staatsanwaltschaften, Zoll oder Steuerbehörden zählt ebenso zu unseren Aufgaben wie die Beratung und Vertretung von Unternehmen, Verbänden, Körperschaften des öffentlichen Rechts oder Einzelpersonen in allen Fragen des Wirtschaftsstrafrechts.

Ihre Aufgaben

- Vielfältige organisatorische Aufgaben
- Erstellung von Schriftsätzen und sonstiger Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Aktenführung
- Dokumentenmanagement
- Selbständige Fristenberechnung und Fristenüberwachung

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Kollegiales Team
- Gute Arbeitszeiten
- Zentraler Standort in Köln mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Unbefristete Festanstellung mit überdurchschnittlicher Vergütung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung
- MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Motivation

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: info@gw-strafrecht.de

