HEY KÖLLE!

DU BES E JEFÖHL

Assistenz (m/w/d)

TowaRA:Arbeitsrecht ist eine moderne, bundesweit agierende Arbeitsrechtsboutique mit hochklassigen Mandaten. Wir finden für Betriebs-, Gesamt-, Konzern- und Eurobetriebsräte sowie Gewerkschaften Lösungen in allen Fragen des kollektiven und individualen Arbeitsrechts. Die Tätigkeitsschwerpunkte unserer Kanzlei liegen in der Begleitung von komplexen Umstrukturierungen und Fusionen, darüber hinaus in der gestalterischen Beratung und Verhandlung von Vereinbarungen aus sämtlichen Bereichen des Betriebsverfassungsrechts, des Datenschutzes und der Unternehmensmitbestimmung.

Wir suchen spannende Persönlichkeiten (m/w/d), sowohl Berufsanfänger:innen als auch Bewerber:innen mit einschlägiger Berufserfahrung.

WAS UNS FESSELT

Sie arbeiten genau und vorausschauend? Sie fühlen sich im Service wohl und organisieren gerne? **Sie sind Hotelfachfrau:mann, Bürokauffrau:mann oder sind im Eventbereich tätig,** haben aber keine Lust mehr auf Wochenendeinsätze? Sie wollen verlässliche Arbeitszeiten und möchten mit einem motivierten Team einer Kanzlei wachsen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

BEI TOWARA:ARBEITSRECHT

- fördern wir durchdacht Ihre fachlichen und persönlichen Fähigkeiten
- haben Sie die Gelegenheit, in einer schnell wachsenden Sozietät Ideen umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen
- stehen wir für ein kollegiales Miteinander, ein Team, auf das man sich verlassen kann, mit flachen Hierarchien und tollen Perspektiven

KONTAKT:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Dr. Roja Erdmann, **talent@towara.com, www.towara.com**