

Fremdsprachensekretär-in (m/w/d) idealerweise mit Kanzleierfahrung

Unser Kunde ist eine international tätige Wirtschaftskanzlei mit über 1000 Mitarbeitern an knapp 30 Standorten weltweit. In Deutschland betreibt die Kanzlei Büros an mehreren Standorten. Für den Standort in Düsseldorf suchen wir im Auftrag unseres Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/- n

Fremdsprachensekretär-in (m/w/d) (mit) Kanzleierfahrung

Ihre Perspektive

- Attraktives Jahresgehalt zwischen **35.000€ - 50.000€** möglich
- Die Mitarbeiter in dieser Kanzlei werden sowohl bei der fachlichen als auch persönlichen Entwicklung unterstützt und gefördert
- Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen und kollegialen Team in einem internationalen Umfeld
- Intensive Einarbeitungsphase
- Ein moderner Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage

Ihre Aufgaben

- Sie erledigen anspruchsvolle Korrespondenz in deutscher sowie englischer Sprache
- Sie bearbeiten und formatieren Schriftsätze nach Vorlage oder Diktat in Deutsch und Englisch
- Sie sind ein Organisationstalent und kümmern sich um die Termin- und Reisekoordination nebst administrativer Abwicklung
- Sie managen Dokumenten und Akten
- Sie unterstützen bei der Mandatsverwaltung und verantworten die Terminplanung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretärin (m/w/d), Fremdsprachenkorrespondentin (m/w/d), Europasekretärin (m/w/d) oder eine vergleichbare Sekretariats- bzw. Assistenz Ausbildung
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie können bereits Berufserfahrung in einer Wirtschaftskanzlei oder Wirtschaftsberatung vorweisen
- Sie können sicher mit den gängigen MS Office-Anwendungen umgehen
- Sie sind verantwortungsbewusst, kommunikativ und besitzen Teamgeist

Sie sind interessiert?

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen über den Bewerben-Button oder per E-Mail unter karriere@desch-personalberatung.de gerne mit der Job-Bezeichnung und der Referenz-Nr. D-2021013. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner ist Kenan Eroglu, Tel-Nr. 06051-7004542-19.