

## **Teamassistentz (m/w/d) Gesellschaftsrecht**

Unser Kunde ist eine renommierte Wirtschaftssozietät mit mehreren Standorten in Deutschland sowie internationalen Büros. Zu den nationalen und internationalen Mandanten unseres Kunden zählen mittelständische Unternehmen ebenso wie große (teils auch börsennotierte) Konzerne. Zur weiteren Expansion des Standorts Düsseldorf sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Teamassistentz (m/w/d) Gesellschaftsrecht**

#### **Ihre Perspektive**

- Attraktives Gehaltspaket: **40.000€ - 55.000€** brutto Jahresgehalt möglich (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Moderner Arbeitsplatz und ein internationales und professionelles Arbeitsumfeld
- Freundliches und angenehmes Betriebsklima

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen einen Partner und einen weiteren Associate
- Sie führen Korrespondenz mit Behörden, Gerichten, Ämtern und Mandanten auf Deutsch und Englisch
- Sie erstellen Dokumente mit MS Word und bearbeiten PowerPoint Präsentationen
- Ebenfalls gehört die Telefonannahme, die Führung des Kalenders und die Organisation und Betreuung von Besprechungen und Veranstaltungen zu Ihren Aufgaben

#### **Ihr Profil**

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachenkorrespondentin (m/w/d), Europasekretärin (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer Kanzlei sammeln können
- Sehr gute Deutsch- und ebenfalls sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen (vor allem in MS Word)
- Ihre sorgfältige Arbeitsweise und Ihre ausgeprägte Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Sie sind interessiert?

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen über den Bewerben-Button oder per E-Mail unter [karriere@desch-personalberatung.de](mailto:karriere@desch-personalberatung.de) gerne mit der Job-Bezeichnung und der Referenz-Nr. D-2021008. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner ist Kenan Eroglu, Tel-Nr. 06051-7004542-19.