

„Die Arbeit kann ich auch woanders machen.
Die Menschen machen den Job zu etwas Besonderem.“

KREMER RECHTSANWÄLTE sucht: Legal Expert und Legal Engineer (m/w/d)

Wir beraten unsere Mandanten hochspezialisiert, individuell und mit Begeisterung an der Schnittstelle zwischen Technik und Recht. Startups, Unternehmen, kirchliche und gemeinnützige Einrichtungen sind unsere Mandanten.

Konfliktvermeidung und praktische Lösungen sind unser Ziel. Wir wissen um den Wert unserer Arbeit und brauchen deshalb meistens kein RVG. Wir, das sind 13 Menschen (m/w/d), die ihre Arbeit schätzen und verantwortungsvoll miteinander arbeiten. IT und strukturierte Prozesse nutzen wir dort, wo es einen Vorteil gibt. Nachhaltigkeit und soziales Handeln sind für uns wesentliche Grundwerte.

Als Teil unseres Beratungs- und Legal Engineering Teams arbeitest Du Hand in Hand mit unseren Rechtsanwälten (m/w/d), Wirtschaftsjuristen (m/w/d) und unserem Sekretariat zusammen.

Die folgende Aufgabenübersicht gibt Dir ein erstes Gefühl davon, was Dich bei uns erwartet:

	Tätigkeiten	Rechtliche Bewertung	Projektmanagement	Umsetzung in Tools
Legal Tech Tools (z.B. BRYTER und LawLift)	Workflows und Vertragsmuster rechtlich erfassen, verstehen, entwickeln und dokumentieren	X		X
	Interne und externe Beteiligte im Projekt „abholen“ (formale Vorgaben, rechtliche Anforderungen, Struktur von Zulieferungen)	X	X	
	Rechtliche Entscheidungslogiken für Workflows und die Vertragsautomatisierung entwickeln	X		X
	Testszenarien erstellen und Tests durchführen	X		
	Workflows und Vertragsautomatisierung in Legal Tech Tools umsetzen und testen	X		X
	Abstimmungen mit internen/externen Stakeholdern (Hackathons begleiten und perspektivisch leiten, Tests, Vorstellung der Workflows, Trainings und Schulungen begleiten sowie perspektivisch entwickeln und leiten)	X	X	
	Inhalte und Begleitdokumente erstellen (Fragen, Antworten, Erläuterungen, ggf. Risikohinweise)	X		X
	Dokumente zur Erstellung vorbereiten (Formatierung, Anker für Entscheidungslogiken setzen)	(X)		X
	Deliverables erstellen (z.B. Reports, Formulare, Ausleitungen per E-Mail)	X	X	X
	Backlog erstellen und pflegen für zukünftige Versionen von Workflows, Vertragsmustern und Tools	(X)	X	
	Dokumentation zum Workflow erstellen (z.B. Klickanleitung, Entscheidungslogiken, Anforderungen Product Owner)	X		X
	„Lessons Learned“ aus Projekten und Mandaten fortschreiben, eigene Vorgehensweise dokumentieren		X	
	Abstimmung mit dem Support und der Entwicklungsabteilungen der Anbieter der Legal Tech Tools (technische Rückfragen, Produktverbesserungen, „Best Practices“)		X	

	Tätigkeiten	Rechtliche Bewertung	Projektmanagement	Umsetzung in Tools
Impulse für die Digitalisierung der Kanzlei geben	Umsetzungsszenarien entwickeln für digitale Lösungen (z.B. Bryter, LawLift: Was lässt sich aus der Arbeit bei KREMER RECHTSANWÄLTE in Bryter umsetzen?)	X	X	
	Arbeitsabläufe bei KREMER RECHTSANWÄLTE für Digitalisierung optimieren, die Umsetzung anstoßen und begleiten	X	X	
	Lösungen (Software, SaaS, Tools, Apps ...) auswählen, vergleichen, testen	X	X	
	Gestaltung, Befüllung und Weiterentwicklung unserer Knowledge Base	X	X	X

	Tätigkeiten	Rechtliche Bewertung	Projektmanagement	Umsetzung in Tools
Mandatsarbeit	Selbständige Abstimmung und Besprechung mit Mandanten zu datenschutz- und/oder IT-rechtlichen Fragestellungen (perspektivisch „anwaltsgleich“)	X	X	
	Selbständige Erarbeitung datenschutz- und/oder IT-rechtlicher Lösungsstrategien (perspektivisch „anwaltsgleich“)	X		X
	Selbständige Mitwirkung in großen Datenschutzprojekten (außerhalb von Bryter/LawLift)	X	X	X
	Durchführung von Datenschutzzschulungen bei Mandanten	X		X

Von Dir wünschen wir uns:

- 1./2. Staatsexamen, Diplom-Jurist, Volljurist, Rechtsanwalt, Bachelor/Master of Laws (Wirtschaftsrecht, IT-Recht), Diplom-Wirtschaftsjurist, aber auch Quereinsteiger mit anderer rechtlicher Aus-/Fortbildung z.B. Fortbildungen/Tätigkeit als Datenschutzbeauftragter, Datenschutzmanager, Datenschutzkoordinator (alle Angaben m/w/d);
- ausgeprägtes Verständnis für Prozesse/Strukturen und IT (Tools, Apps, Variablen, Schnittstellen, Datenbanken, Entwicklungsmethoden); im Idealfall Erfahrung mit „No Code“ oder „Low Code“ Tools wie BRYTER und LawLift;
- nachhaltiges und lösungsorientiertes Denken sowie ein ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit;
- Organisationstalent;
- Teamfähigkeit kombiniert mit Verantwortungsbewusstsein für die eigene Arbeit;
- Spaß und Verständnis für digitales Arbeiten mit wechselnden Apps und Tools und die Bereitschaft, sich entsprechend einzuarbeiten; und
- gute Englischkenntnisse (andere Fremdsprachen sind von Vorteil).

Du bekommst von uns:

- einen modernen Arbeitsplatz mit garantiertem Recht zum mobilen Arbeiten;
- Möglichkeit zum Arbeiten vor Ort in Köln und/oder Erkelenz mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV;
- ein Team, das sehr gerne und vertrauensvoll miteinander arbeitet;
- ein leistungsgerechtes und sich an die Entwicklung anpassendes Gehalt;
- eine betriebliche Altersvorsorge deutlich über die gesetzliche Pflicht hinaus;
- Jobticket oder gebührenfreies Parken (im Umfang des Jobtickets); und
- einen Arbeitgeber, der jede Woche zuhört und Feedback gibt.

Wir freuen uns auf Deine – gerne digitale – Bewerbung (gerne direkt per Du):

KREMER RECHTSANWÄLTE, Sascha Kremer, Brückenstraße 21, 50667 Köln (Innenstadt)

arbeit@kremer-recht.de, Fon: 0221/27141874, Fax: 0221/27141875, www.kremer-rechtsanwaelte.de